|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A:\kopia\daniel.JPG | **URZĄD GMINY BIERZWNIK**  **ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik**  **tel.: 957680130, fax: 957680111, e-mail: urzad@bierzwnik.pl** | Nr:  **0143-KI-84**  Wersja: **01** |
| **KARTA INFORMACYJNA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawa | **Wydawanie zaświadczenia z Rejestru Dowodów Osobistych** |
| **Podstawa prawna** | •Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t. j. Dz. U .z 2013 r. poz. 267)  • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1628)  •Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych ( t. j. Dz. U. z 2010 r Nr 167, poz. 1134 z późń. zmianami),  •Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ). |
| Miejsce załatwienia sprawy | **Urząd Gminy Bierzwnik**  **pok. Nr 2** |
| Jednostka odpowiedzialna | Stanowisko do spraw ewidencji ludności i dowodów osobistych.  Danuta Banaś  **tel. 784369495, e-mail: usc@bierzwnik.pl** |
| Wymagane dokumenty | 1. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia z Rejestru Dowodów Osobistych ( druk załącznik Nr 1)  2. Do wglądu: • dowód osobisty, |
| **Opłaty** | Opłata za wydanie zaświadczenia - 17,00 zł.  Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bierzwnik Nr konta:  86 8355 0009 0019 3584 2000 0006. |
| **Termin załatwienia sprawy** | Wydanie zaświadczenia w terminie 7 dni. |
| **Tryb odwoławczy** | Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę lub odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie. |
|  |  |
| **Uwagi** | Bez uwag. |
| **Dokumenty do pobrania** | 1. **Wniosek o wydanie zaświadczenia** |