|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A:\kopia\daniel.JPG | **URZĄD GMINY BIERZWNIK**  **ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik**  **tel.: 957680130, fax: 957680111, e-mail: urzad@bierzwnik.pl** | Nr:  **0143-KI-86**  Wersja: **03** |
| **KARTA INFORMACYJNA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawa | **ZGŁOSZENIE POBYTU CZSOWEGO** |
| **Podstawa prawna** | •Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.t.j. z 2015 r. Nr 388).  •Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U. z 2013 r., poz.267),  •Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2011r. Nr 220 poz.1306 z póź.zm.),  •Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.Dz.U. z 2015r., poz.144 ) wraz z aktami wykonawczymi dot. kwalifikacji wojskowej,  •Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2013r., Nr 1650)  Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1628 z późn.zm.) |
| Miejsce załatwienia sprawy | **Urząd Gminy Bierzwnik**  **pok. Nr 2** |
| Jednostka odpowiedzialna | Stanowisko do spraw ewidencji ludności i dowodów osobistych.  Danuta Banaś  **tel. 784369495, e-mail: usc@bierzwnik.pl** |
| Wymagane dokumenty | 1. Wypełniony formularz **"Zgłoszenie pobytu czasowego / Temporary Residence Registration Form"** (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka).  2. Do wglądu: • dowód osobisty, • tytuł prawny do lokalu – np. umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej lub akt notarialny, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu, decyzja o przydziale lokalu, umowa najmu, w przypadku dziedziczenia - dodatkowo prawomocne postanowienie sądu o nabyciu spadku – oryginały dokumentów,  3. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo: • pisemne pełnomocnictwo do zameldowania, • dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.  Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy (opłata skarbowa – 17 zł.) |
| **Opłaty** | Nie pobiera się się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.  Opłata skarbowa za udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł.  Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu sa zwolnione z opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej. |
| **Termin załatwienia sprawy** | Od ręki. |
| **Tryb odwoławczy** | Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski w Szczecinie, za pośrednictwem Wójta Gminy Bierzwnik w terminie 14 dni od dnia doreczenia decyzji. |
|  |  |
| **Uwagi** | 1. Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązana zameldować się w miejscu pobytu najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Przez miejsce pobytu czasowego należy rozumieć przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesięcy. 2. Osoba meldująca ma obowiązek uzyskać na formularzu "Zgłoszenie pobytu czasowego/ Temporary Residence Registration Form " potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. 3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 4. Zameldowania się w miejscu pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach - innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości. 5. Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności (wieczystego użytkowania) gruntu/działki, należy okazać zgłoszenie do użytkowania budynku mieszkalnego lub zezwolenie na użytkowanie budynku (pomieszczenia) mieszkalnego, bądź zawiadomienie o zakończeniu budowy - wydane przez organ nadzoru budowlanego. |
| **Dokumenty do pobrania** | 1. **Zgłoszenie pobytu czasowego / Temporary Residence Registration Form** (załącznik nr 1) |