Bierzwnik, dnia …………………………………………….

............................................................................................

(Nazwisko i imię osoby / osób składającej /składających wniosek)

............................................................................................

(Adres do korespondencji)

...................................................................

(Telefon)

Znak sprawy: …………………………………………………………………

**WNIOSEK**

**o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego aktu urodzenia sporządzonego za granicą**

Zwracam/y się z wnioskiem o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego aktu urodzenia sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w ……………………………………… kraj …………………………. w roku …………… na imię i nazwisko …………………………..........................

data i miejsce urodzenia …………………………………………………………………………………………………

Pesel ojca/ Pesel matki

Przedkładam/y następujące załączniki:

1. oryginał odpisu aktu, który nie podlega zwrotowi oraz urzędowe tłumaczenie ww. odpisu aktu na język polski lub

2. odpis wielojęzyczny aktu - oryginał \*, który nie podlega zwrotowi

Jednocześnie oświadczam/y, że wyżej wymieniony akt nie został wpisany do Rejestru Stanu Cywilnego w Polsce.

Wnioskuję/my o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej (ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego – ( t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2224 ze zm.)\*

\*zaznaczyć właściwe

Wnioskuję/my o uzupełnienie aktu urodzenia (zgodnie z art.37 ww. ustawy) o brakujące dane na podstawie: \*

akt małżeństwa rodziców nr …………………………………………….. sporządzony przez USC ……………………….……………\*

akt urodzenia ojca nr ……………………………………………………. sporządzony przez USC ……………………….……………\*

akt urodzenia matki nr ……………………………………………….. sporządzony przez USC ………………………………………\*

Jako pełnomocnika do doręczeń w ww. sprawie wyznaczam/y:\* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………..

podpis wnioskodawcy/ów

\*zaznaczyć właściwe

Potwierdzam odbiór odpisu zupełnego aktu urodzenia.

………………………………………………………….

(data i podpis wnioskodawcy/ów)

**ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia urzędnik):**

Okazano dowód osobisty seria nr ........................................................................

wydany dnia..................................przez...........................................................

na imię i nazwisko ............................................................................................