Bierzwnik, dnia ……………………………

.................................................................................................................

(Nazwisko i imię osoby / osób składającej /składających wniosek)

.................................................................................................................

(Adres do korespondencji)

.................................................................................

(Telefon)

Znak Sprawy:…………………………………………………………..

**WNIOSEK**

**o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego aktu małżeństwa sporządzonego za granicą**

Zwracam/y się z wnioskiem o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego aktu stanu cywilnego sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w .................................... kraj

………………………………….. w roku …………………….. na imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pesel mężczyzna Pesel kobieta

Przedkładam/y następujące załączniki:

oryginał odpisu aktu, który nie podlega zwrotowi oraz urzędowe tłumaczenie ww. odpisu aktu na język polski lub

odpis wielojęzyczny aktu - oryginał\*, który nie podlega zwrotowi

Jednocześnie oświadczam/y, że wyżej wymieniony akt nie został wpisany do Rejestru Stanu Cywilnego w Polsce.

Na podstawie art.106 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2224 ze zm.) oświadczam/y, że nazwiska noszone po zawarciu związku małżeńskiego brzmią\*:

- mężczyzna: …………………………………………………….

- kobieta: …………………………………………………….

- dzieci: …………………………………………………….

\*niepotrzebne skreślić

Wnioskuję/my o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej (zgodnie z art. 104 ust.7 ww. ustawy)\*.

Wnioskuję/my o uzupełnienie aktu małżeństwa (zgodnie z art.37 ww. ustawy) o brakujące dane na podstawie \*

mężczyzna akt urodzenia nr …………………………………………….. sporządzony przez USC ……………………….……………\*

kobieta akt urodzenia nr……………………………………………… sporządzony przez USC ………………………………………\*

Jako pełnomocnika do doręczeń w ww. sprawie wyznaczam/y:\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………....................................

podpis wnioskodawcy/ów

\*niepotrzebne skreślić

**ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia urzędnik):**

Okazano dowód osobisty......................................................................................

wydany dnia..................................przez............................................................

na imię i nazwisko ..............................................................................................

syn/córka..........................................................................................................

urodzony(a) dnia....................................w ……………………......................................

zamieszkały(a)……………………………… ul. ...................................................................

PRZYPISKI

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………