

	URZĄD GMINY BIERZWNIK ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik tel.: 957680130, fax: 957680111, e-mail: urząd@bierzwnik.pl	Nr: 0143-KI-04
	KARTA INFORMACYJNA	Wersja: 06

Sprawa	<i>Wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych</i>
Podstawa Prawna	art. 7 ust. 1, pkt. 2, art. 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 733 ze zm) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025, poz. 1691 ze zm) Ustawa z dnia 13 września 2018 r. r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025, poz. 1154 ze zm).
Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Gminy Bierzwnik ul. Kopernika 2 73-240 Bierzwnik pok. Nr 14
Jednostka odpowiedzialna	IS.IV tel.: 664011220 lub 95 7680130
Wymagane dokumenty	1. Wniosek – wzór w pliku do pobrania lub dostępny w pok. nr 14 Urzędu Gminy, Wypełniony wniosek powinien zawierać: • imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP), • określenie przedmiotu i obszaru działalności, • określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem, • informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem, • proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności, • określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną. Ponadto, do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku). W przypadku składania oświadczenia, składający zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli o treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."
Opłaty	Opłatę skarbową w wysokości 107,00 zł Opłata skarbową w przypadku pełnomocnictwa 17,00zł Obowiązuje zwolnienie z opłaty za złożenie pełnomocnictwa w przypadku, jeśli pełnomocnictwo jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Termin załatwienia sprawy	Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku. W szczególnych przypadkach - do 2 miesięcy.
Tryb odwoławczy	Od wydanej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
Dokumenty do pobrania	Formularz wniosku Załącznik Formularz Klauzula RODO

	URZĄD GMINY BIERZWNIK ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik tel.: 957680130, fax: 957680111, e-mail: urząd@bierzwnik.pl	Nr: 0143-KI-04
	KARTA INFORMACYJNA	Wersja: 06

--	--